附件3

**纸质合同注意事项**

1. 审核通过的合同有水印；
2. 打印一式四份，要求双面打印；
3. 合同第6页需法人、项目责任人签字，盖公章；
4. 附件五需法人签字，盖公章；
5. 合同加盖骑缝章。